



Plano de Atualização e Expansão do Acervo

Bibliográfico- PAB

Aprovado pelo CONSUP.

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO

2. OBJETIVOS

3. COMISSÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO ACERVO

4. FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÃO

4.1 Seleção

4.2 Critérios a serem seguidos no momento da seleção

4.3 Aquisição

4.4 Doações de materiais para biblioteca

4.5 Descarte

5. AVALIAÇÃO DA COLEÇÃO

6. POLÍTICA DE EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

7. SUGESTÕES

1. APRESENTAÇÃO

É de grande relevância para a biblioteca ter um instrumento formal que estabeleça critérios para os materiais que irão compor o acervo da biblioteca da Faculdade Noroeste, no que diz respeito a expansão e atualização do acervo. Por tanto foi criada a política de desenvolvimento de coleção, para que dessa forma o acervo se desenvolva com consistência e qualidade. A comissão da seleção é fundamental no processo de seleção e decisão de futuras aquisições, objetivando a maior satisfação dos usuários. Com a utilização dessa política todas as áreas terão suas coleções desenvolvidas através de um processo interativo no qual o corpo docente e discente também poderá contribuir por meio de sugestões.

2. OBJETIVOS

O objetivo geral e específicos destaca-se a abaixo:

Objetivo geral

Visa-se o desenvolvimento da biblioteca da **FAN**, permitindo que a expansão do acervo possa alcançar as necessidades de seus usuários reais e potenciais contribuindo de forma significativa, servindo de subsídio em pesquisas e extensões apoiando os usuários em suas necessidades informacionais.

Objetivos específicos

- Desenvolver critérios necessários para a seleção e aquisição de materiais bibliográficos;
- Adequar o acervo direcionando-o para os objetivos educacionais;
- Determinar critérios para o processo de desbastamento e descarte de materiais;
- Racionar o uso dos recursos;
- Permitir que o crescimento do acervo seja feito forma racional e

equilibrada;

- Permitir que o desenvolvimento do acervo siga os as recomendações do MEC;
- Estabelecer critérios necessários para a atuação da comissão de seleção;

3. COMISSÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO ACERVO

O corpo docente contribuirá com a execução dessa política, sendo responsável em auxiliar o bibliotecário nas seleções para aquisições. Essa participação será necessária por serem eles grandes conhecedores da literatura em suas áreas de atuação sendo assim poderão contribuir de modo relevante nessa atividade.

A comissão será formada pelos seguintes membros:

- a) A bibliotecária da **FAN**;
- b) O coordenador de cada curso;
- c) O corpo docente da **FAN**.

Observação: O corpo docente da **FAN** e os discentes poderão contribuir com sugestões que passarão por avaliações para serem selecionados seguindo os critérios existentes na política de desenvolvimento do acervo da biblioteca **FAN**, eles deverão preencher um formulário de sugestões cujo modelo encontra-se no apêndice desta política.

3.1 Competências da comissão

Atribuições principais para a comissão;

- Contribuir com a Direção da biblioteca **FAN** na seleção e aquisição de materiais para compor o acervo;
- Analisar periodicamente o acervo;
- Definir através das avaliações quais materiais serão descartados;
- Fazer análise dos materiais sugeridos e/ ou solicitados para aquisição;
- Substituir os materiais desatualizados;

- Ser imparcial no momento da seleção para aquisição de materiais;
- Avaliar as doações e/ou permutas para que possam ser incorporadas ao acervo.

4. FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA COLEÇÃO

Tendo a biblioteca **FAN** ciência da sua responsabilidade no apoio aos trabalhos, pesquisas e extensões. O acervo deve ter sua formação direcionada para atender as necessidades dos seus usuários, com eficiência e eficácia. A formação, desenvolvimento e atualização do acervo serão feitos por materiais bibliográficos e materiais especiais. Para o desenvolvimento do acervo será necessário seguir algumas etapas:

4.1. Seleção

A seleção é o momento em que ocorre a escolha dos materiais que irão compor o acervo podendo ser eles bibliográficos e não bibliográficos. Para a tomada de decisão será necessário a participação da comissão de seleção. Para executar essa atividade serão consultadas algumas fontes de seleção, como:

- 1) Catálogos;
- 2) Periódicos;
- 3) Sugestões tanto dos usuários como da equipe da biblioteca;
- 4) Buscas em sites.

4.2 Critérios a serem seguidos no momento da seleção

Para a formação do acervo devem-se usar os seguintes critérios:

1. De acordo com cada área do conhecimento buscar o que há de mais atual em materiais bibliográficos e não bibliográficos pertinentes a cada curso da FAN;
2. A qualidade do material será definida através da autoridade e editora;
3. Qualidade de conteúdo das obras por meio dos assuntos que a compõem;
4. Linguagem acessível ao usuário;

5. Caracteres legíveis;
6. Demanda;
7. Quantidade de materiais abrangendo os assuntos levando em consideração excesso/escassez;

- LIVROS

Na compra de livros deve-se adquirir títulos da bibliografia básica de cada disciplina, a quantidade será definida semestralmente. A quantidade terá como base a proporção dos discentes, seguindo os critérios do MEC que é de um exemplar para cada oito alunos.

- COLEÇÃO DE REFERÊNCIA

Obras de referência são fundamentais para o desenvolvimento de trabalhos acadêmicos e são materiais para serem usados no recinto da biblioteca, por esse motivo é necessários apenas dois volumes de cada obra podendo alterar essa regra conforme a demanda.

- PERIÓDICOS

Serão feitas assinaturas de períodos sendo selecionados aqueles de maior relevância para o curso e adequação aos usuários. Serão aceitas doações para suprir falhas no acervo, periodicamente serão realizadas estatísticas de uso dos periódicos para tomada de decisão sobre a continuidade de aquisição ou não de determinados periódicos.

- MONOGRAFIAS

A biblioteca receberá um exemplar de cada trabalho de conclusão de curso e também de teses que serão depositados na biblioteca servindo como fonte de pesquisa. O MEC exige que a biblioteca tenha um local para as teses e dissertações que foram defendidas na instituição assim como o depósito de publicações realizadas por professores que foram feitas nos últimos dois anos. Assim sendo a biblioteca **FAN** seguirá essa exigência

- MATERIAIS ESPECIAIS

Incluem-se os materiais em meios eletrônicos como CD ROM, DVDs,

Biblioteca Virtual entre outros, eles servirão para compor a biblioteca apoiando os alunos em suas pesquisas. A seleção deverá ser feita de acordo com as necessidades dos usuários reais e potencializar a decisão sobre a escolha deverá partir da comissão de desenvolvimento de coleção.

- **ACERVO HISTÓRICO**

São obras de grande importância para compor o acervo da biblioteca sua aquisição poderá ser feita através de doações ou compras. A inclusão no acervo deverá ser feita levando em consideração a importância para biblioteca, usuários e a instituição abrangendo todas as áreas.

4.3 Aquisição

A aquisição de materiais para biblioteca **FAN** será feita seguindo a política de desenvolvimento de coleção, poderá ser feita através de compras, permutas e doações. Para efetuar compras será necessário executar as seguintes etapas:

- Listas enviadas pelos coordenadores de cada curso;
- Para que não haja duplicidades desnecessárias deverá ser feito um levantamento no acervo observando cada título;
- Deverá ser feita cotação enviando listas para no mínimo três fornecedores, dando prioridade no momento da compra para quem oferecer o menor preço e as melhores condições;
- Deverão ser consultados sites de editoras, livrarias e de outras bibliotecas;
- Deverão ser analisadas as sugestões de usuários para possíveis aquisições.

4.4 Doações de materiais para biblioteca

Quando um material for doado à biblioteca, deverá ser feita uma análise seguindo os mesmos critérios que são utilizados no momento da compra. Será decidido se o material será incluso ao acervo ou não. Caso o material não seja relevante para o acervo, as seguintes decisões serão tomadas:

1. Fazer doações ou permuta com outras instituições;

2. Descartar.

No caso de doações além de utilizar o mesmo critério de compras, deverão ser observados os seguintes itens:

- Adequação** – a obra deverá atender os interesses das instituições;
- Desatualização** - as obras precisam ser atualizadas
- Condições físicas** - as obras precisam está em boas condições, se o material estiver deteriorado e houver interesse da biblioteca pela obra poderá ser feito o processo de restauração;
- Duplicadas** – Excesso de exemplares em relação à demanda.

4.5 Descarte

Após análise criteriosa da coleção será decidido sobre o descarte, podendo o material ser destinado para permuta, doação ou eliminação. Uma lista será encaminhada antes para coordenação para ciência do ato.

Alguns itens deverão ser observados antes de efetuar o descarte, a seguir:

- a. Inacessibilidade da língua;
- b. Conteúdo que não satisfaz a demanda;
- c. Más condições dos materiais;
- d. Desatualização das obras.

5. AVALIAÇÃO DA COLEÇÃO

A coleção da biblioteca será avaliada periodicamente através da análise de consultas e empréstimos de títulos. Isso ocorrerá através de dados qualitativos e quantitativos obtidos através de estatísticas feitas na biblioteca, desse modo poderá decidir quais materiais deverão ser duplicados. Um relatório será elaborado mensalmente buscando o alcance de objetivos da biblioteca. As bibliografias básicas e complementares de cada disciplina que fazem parte da composição do curso deverão incluir os

clássicos da área tanto os nacionais como os estrangeiros. Por ser destinada a professores e alunos de pós-graduação a literatura estrangeira, quando indicada pelos coordenadores e professores, deverá ser adquirida em um número menor. E deverá ser indicada pelos professores e diretores da Instituição de ensino.

6. POLÍTICA DE EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

A FAN está em fase final de discussão sobre adaptação do plano de atualização do acervo da Biblioteca. As estratégias estão sendo estabelecidas a partir das sugestões dos NDEs, coordenação de cursos, coordenação acadêmica e direção geral, visando assim instituir o Plano de Atualização Bibliográfica - PAB. A pretensão da IES é executar o mesmo, em cada curso, de três em três anos, sempre no ano anterior ao ano de participação dos discentes do curso no ENADE, resguardadas situações em que a atualização seja necessária fora desse prazo, devendo o professor do componente curricular encaminhar a solicitação à coordenação do curso com a devida justificativa.

O procedimento para execução do PAB observará o ciclo de avaliação do ENADE, assim definido:

Ciclo 01: envolve os cursos: Administração; Ciências Contábeis; Serviço Social.

Ciclo 02: envolve os cursos: Educação Física, Enfermagem; Farmácia, Radiologia e Estética e Cosmética

Ciclo 03: envolve o curso: Pedagogia.

Considerando o calendário trienal estabelecido, a bibliotecária da FAN deverá emitir relatório do acervo bibliográfico do curso de acordo com o disposto no seu Projeto Pedagógico - PPC, encaminhando o mesmo ao coordenador do curso para apreciação, sempre na segunda quinzena do mês de março do ano de sua atualização. O relatório conterá a quantidade de exemplares e ano de publicação de cada obra que compõe a referência

bibliográfica do Curso em processo de atualização.

Caberá ao coordenador de curso realizar, dentro do período de 30 (trinta) dias, consulta pública aos docentes e discentes de seu curso, permitindo sugestões para aquisição de obras atualizadas e de novas obras, necessárias ao desenvolvimento das competências e habilidades descritas no Plano de Ensino de cada componente curricular. Os coordenadores de curso devem incentivar seus docentes e discentes a fazerem sugestões, esclarecendo que as mesmas serão encaminhadas ao NDE e Colegiado de Curso para as considerações necessárias.

O coordenador de curso apresentará, respectivamente, ao Núcleo Docente Estruturante – NDE e ao Colegiado de Curso para deliberação sobre:

- I) A lista de sugestão para aquisição de obras atualizadas já constantes no PPC; e
- II) A lista de sugestão para aquisição de novas obras.

A sugestão para aquisição de novas obras será deferida quando esta for acompanhada de justificativa ou relatório de adequação assinado pelo NDE após análise de sua relevância e comprovação da compatibilidade, de cada bibliografia da UC, entre o número de vagas autorizadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) e a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo.

O coordenador de curso, após o processo de consulta pública e parecer do NDE, consolidará a lista de sugestão para aquisição de obras atualizadas já constantes no PPC com a lista de sugestão para aquisição de obras novas, conforme decisão do Colegiado de Curso. A lista consolidada deverá ser remetida à Direção Acadêmico Pedagógica do curso para aprovação e encaminhamento ao setor de compras da FAN com as devidas justificativas para que proceda a cotação. O setor de compras remeterá a cotação com as justificativas à Direção Geral que providenciará a compra com mais agilidade possível.

A bibliotecária da FAN comunicará ao coordenador de curso o

recebimento das obras atualizadas, bem como das obras novas para inclusão no PPC e nos planos de ensino. O coordenador de curso deverá divulgar amplamente o recebimento das obras atualizadas e das novas aos seus discentes e docentes.

Todo o acervo da biblioteca está organizado, em condições adequadas de conservação, de fácil acesso e pronta consulta pela comunidade acadêmica e órgãos de supervisão, regulação e avaliação do Ensino Superior.

A instituição mantém ainda atualizado o contrato com a Biblioteca Virtual “MINHA BIBLIOTECA – SARAIVA - PEARSON” que dispõe a bibliografia atual e acessível a todos os alunos e garante ainda o acesso físico na biblioteca com instalações e recursos tecnológicos de forma ininterrupta via internet, para acesso a toda bibliografia prevista no PPC.

Enfim, todo acervo da biblioteca da FAN é gerenciado de modo a estar sempre atualizado no que se refere a quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso e está em na fase de consolidação de seu plano de acompanhamento e atualização de acervo denominado PAB.

7- LISTA DE SUGESTÕES

Usuários, para garantir a satisfação informacional do corpo docente e discentes e para uma melhor qualidade do acervo da biblioteca da **FAN**, pedimos a vocês a colaboração através de sugestões de materiais bibliográficos e não bibliográficos.

Por gentileza referencie o material sugerido seguindo o modelo que foi formulado conforme as normas da ABNT.

SOBRENOME DO AUTOR, Nome do Autor. Título. Edição. Local: Editora, Ano.

O Título. Diretor. Produtor. Local: Produtora, Data. Descrição do Material Ex: (DVD).