

Orientações para Formandos Concluintes de Dezembro de 2022/2

Entrega de documentos solicitados para colação de Grau no Setor de Registros Acadêmicos da Faculdade Noroeste – FAN:

Endereço: Rua Crepúsculo, Qd. 17, Lt. 168, Setor Morada do Sol. Goiânia. Ao lado do Condomínio Gran Royale - MRV da Rua da Divisa. **(somente neste endereço)**

Nas seguintes datas e horários:

DATA/DIA		HORÁRIO	
12/12/22	Segunda-feira	07h30 às 11h30	13h30 às 16h30
13/12/22	Terça-feira	13h00 às 16h00	18h00 às 21h00
14/12/22	Quarta-feira	13h00 às 16h00	18h00 às 21h00
15/12/22	Quinta-feira	07h30 às 11h30	13h30 às 16h30
16/12/22	Sexta-feira	07h30 às 11h30	13h30 às 16h30

O ATENDENTE NÃO RECEBERÁ DOCUMENTAÇÃO FORA DOS HORÁRIOS ESTIPULADOS ACIMA, PORTANTO, ATENTE-SE AOS HORÁRIOS DE ENTREGA DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA SOLICITAÇÃO DE GRAU PARA ANÁLISE:

- DOCUMENTAÇÃO PESSOAL
- ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- ESTÁGIO SUPERVISIONADO
- ATA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) – Exclusivo para os cursos Pedagogia, Educação Física, Enfermagem, Farmácia.

SE FALTAR UM DOS ITENS ABAIXO NÃO SERÁ PROTOCOLADO A SOLICITAÇÃO! POR TANTO, ATENTE-SE A CADA DETALHE INFORMADO!

1. DOCUMENTAÇÃO PARA SOLICITAR COLAÇÃO DE GRAU:

Conforme Portaria do Ministério da Educação (MEC), a documentação exigida com autenticação em cartório é:

- ✓ Cédula de Identidade (RG) ou Carteira de motorista ou carteira de trabalho;
- ✓ CPF;
- ✓ Título Eleitoral;
- ✓ Certidão de Nascimento ou Casamento ou de Averbação de Divórcio;
- ✓ Documento Militar Definitivo **(somente para os homens)**;
- ✓ Histórico Escolar do Ensino Médio;
- ✓ Diploma ou Certificado de Conclusão do ensino médio (devidamente registrado pelo órgão competente);
- ✓ Comprovante da última eleição (1º e 2º turno) ou quitação eleitoral (no site do TSE);
- ✓ Histórico da Faculdade de origem. **Somente para alunos transferidos ou portador de diploma (este é o único que não precisa ser autenticado).**
- ✓ **ATENÇÃO:** Observar se o histórico e certificado do ensino médio estão assinados pelo aluno.

OBSERVAÇÃO: Terceiros podem entregar os documentos para solicitação da colação de grau, lembrando que para retirada do diploma, somente o titular do diploma ou seu representante legal munido de procuração averbada em cartório.

2. NESTE INFORMATIVO, SEGUIRÁ OS SEGUINTE ANEXOS:

ANEXO I: MODELO DE XEROX DOS DOCUMENTOS


ANEXO II : MODELO DE ATIVIDADE COMPLEMENTARES

3. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- ✓ Deve ser preenchido o formulário em anexo II, manualmente ou digitado.
- ✓ Ao unificar as cópias dos certificados no formulário, colocar em ordem dos mais antigos para os mais recentes.

Onde se lê:

4. SEGUE AS INFORMAÇÕES DAS HORAS COMPLEMENTAR INTERNA E EXTERNA:

		HORAS COMPLEMENTARES	
Obs.: Todos os cursos precisam de horas complementares, sendo 60% internas (dentro das programações da Faculdade) e 40% externa (cursos, palestras, seminários) além das horas dos estágios obrigatórios. Contudo, certificados são contabilizados no máximo de 20h independente do total a mais (ex. 40 h contabiliza somente 20h).			
CURSOS:			
Administração e Ciências Contábeis			
Horas internas – 180		Total 300	
Horas externas – 120			
Pedagogia e Educação Física			
Horas internas – 120		Total 200	
Horas externas – 080			
Enfermagem			
Horas internas – 84		Total 140	
Horas externas – 56			
Farmácia			
Horas internas – 72		Total 120	
Horas externas – 48			
Serviço Social			
Horas internas – 66		Total 110	
Horas externas – 44			

Retifica-se:

4. SEGUE AS INFORMAÇÕES DAS HORAS COMPLEMENTAR INTERNA E EXTERNA:



HORAS COMPLEMENTARES

Obs.: Todos os cursos precisam de horas complementares, sendo 60% internas (dentro das programações da Faculdade) e 40% externa (cursos, palestras, seminários) além das horas dos estágios obrigatórios. Contudo, certificados são contabilizados no máximo de 20h independente do total a mais (ex. 40 h contabiliza somente 20h).

CURSOS:

Administração e Ciências Contábeis

Horas internas – 180	Total 300
Horas externas – 120	

Pedagogia e Educação Física

Horas internas – 120	Total 200
Horas externas – 080	

Enfermagem

Horas internas – 108	Total 180
Horas externas – 72	

Farmácia

Horas internas – 72	Total 120
Horas externas – 48	

Serviço Social

Horas internas – 66	Total 110
Horas externas – 44	

– A retificação segue a matriz curricular do curso de enfermagem dos concluintes de 2022/2.

5. ESTÁGIO SUPERVISIONADO

- ✓ Deve ser preenchido as fichas dos Estágios supervisionados com a assinatura e carimbo do campo e demais documentos específicos de cada curso.

6. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

- ✓ Entregar cópia do TCC Aprovado.
- ✓ ATA de Aprovação.

7. ATENDIMENTO:

- ✓ Para agilizar o atendimento, o setor de registros acadêmicos aconselha aos alunos organizar toda a documentação em ordem de:

- 1 – DOCUMENTOS PESSOAIS;
- 2 – ATIVIDADES COMPLEMENTARES;
- 3 – DOCUMENTOS DE ESTÁGIOS SUPERVISIONADO.
- 4 – ATA DO TCC
- 5 – TCC IMPRESSO

Desta maneira, poderemos identificar toda a documentação em ordem.

**NÃO SERÁ RECEBIDA DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA.
POR FAVOR, NÃO INSISTIR.**

Neste Ofício, modifica-se o Item “**4. SEGUE AS INFORMAÇÕES DAS HORAS COMPLEMENTAR INTERNA E EXTERNA:**”. Os demais itens, subitens e anexos continuam não foram alterados.

Atenciosamente,
Setor de Registros Acadêmicos